

FACILITY MANAGEMENT DIPLOMLEHRGANG

www.bfi.wien



Facility Management

Berufsbegleitender Diplomlehrgang

Facility Management - Liegenschaftsverwaltung und Gebäudemanagement - ist ein faszinierend breitgefächertes Tätigkeitsfeld. Es umspannt Personalmanagement, Qualitätsmanagement, Technik, Ökonomie, Ökologie, Infrastruktur und Recht. Der Fachbereich wächst international dynamisch.

Eine fundierte Ausbildung ist hier das A und O. Unsere hochkarätigen Vortragenden bereiten Sie in maßgeschneiderten Modulen auf die Anforderungen vor, die Sie auf dem freien Markt erwarten. Die Berufschancen sind ausgezeichnet – speziell für Personen mit technischem Hintergrund.

Der Diplomlehrgang auf einen Blick



11 Module



Termin

06.10.2026-01.04.2027

Di, Do 17:30-21:30



Dauer: 300 UE



Zulassungsvoraussetzung

Teilnahme am Informationsabend
Gespräch mit der Lehrgangsleitung



BFI Wien Diplom

Nach erfolgreichem Abschluss



€ 4.850,-

Inkl. 10% USt.



Lehrplan

Der Diplomlehrgang umfasst **insgesamt 300 Unterrichtseinheiten**, davon **190 Präsenzeinheiten**. Zum Üben und Vertiefen Ihrer Kenntnisse sowie für die Diplomarbeit sind mindestens **110 Unterrichtseinheiten im Selbststudium mit Online-Tutoring** vorgesehen.

MODUL	DAUER
Clearingphase	5 UE
Modul 1: Allgemeines & Strategisches Facility Management	20 UE
Modul 2: Technisches Gebäudemanagement	25 UE
Modul 3: Personalmanagement im FM	10 UE
Modul 4: Facility Services	15 UE
Modul 5: Projektmanagement im FM	15 UE
Modul 6: Controlling und Finance im FM	15 UE
Modul 7: Rechtliches Facility Management	20 UE
Modul 8: Ausschreibungsgrundlagen im FM	15 UE
Modul 9: Energie- und Umweltmanagement	15 UE
Modul 10: Digitalisierung im FM	15 UE
Modul 11: Internationale FM Trends	10 UE
Exkursion	4 UE
Coaching für die Diplomarbeit	5 UE
Präsentation der Diplomarbeit	1 UE
GESAMT	190 UE



Modulübersicht

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Stundenplan.

Clearingphase	An diesem Abend lernen Sie die Gruppe kennen und besprechen mit der Lehrgangsleitung mögliche Themen für Ihre Diplomarbeit.
Modul 1: Allgemeines & Strategisches Facility Management	• Definition und Nutzen des Facility Managements • Aufgaben des Facility Managements • Werkzeuge des Facility Managements • Österreichischer Energiemarkt • Lebenszyklus im Facility Management • Grundlagen der facilityären Planung • Formen der Aufbau- und Ablauforganisation • Steuerung durch Kennzahlen
Modul 2: Technisches Gebäudemanagement	• Grundlagen des Technischen Facility Managements: Betreiben Start Up-Phase Versorgungstechnik Instandhaltung Energiemanagement • Gewerke und Anlagen: Elektro (Gebäudeautomation) HKLS Förderanlagen Brandschutztechnische Anlagen • Gesetzliche Prüfpflichten und Dokumentation: Gesetzliche Prüfpflichten Prüfung der Dokumente Maßnahmen bei Mängeln
Modul 3: Personalmanagement im FM	• Aufgabenfelder für Führungskräfte • Motivation Engagement anregen • Leistungsfähige Kommunikationsstrukturen schaffen • Meine Rolle als Führungskraft • Mitarbeiter:innen leiten und begleiten • Teams führen und entwickeln • Change – Mitarbeiter:innen für Veränderungsvorhaben gewinnen
Modul 4: Facility Services	• Grundlagen des Infrastrukturellen Facility Managements • Spezifische Aspekte • Qualitätsmanagement • Infrastrukturelle Facility Services • Umweltmanagement

Modul 5: Projektmanagement im FM	• Definition Projekt / Projektmanagement • Phasen des Projektmanagements • Projektziele, Projektorganisation • Projektkosten, Projektauftrag • Projektstrukturplan (PSP) • Projektkommunikation, Projektcontrolling • Faktor „Mensch“ im Projekt • Prozess vs. Projekt
Modul 6: Controlling und Finance im FM	• Internes und externes Rechnungswesen • Budgetierung • Grundzüge der Kalkulation • Investitions- und Finanzierungsentscheidungen • Immobilienbewertung • Personalcontrolling
Modul 7: Rechtliches im FM	• Allgemeine Grundlagen und Vertragsrecht • Mietrecht und Wohnungseigentum • Arbeitsrecht, Gewerberecht und Gesellschaftsrecht • Vergaberecht
Modul 8: Ausschreibungsgrundlagen im FM	• Wesentliche Ausschreibungsstrategien • Struktur und Planung des Ausschreibungsverfahrens • Marktkonforme Strukturen bei FM-Ausschreibungen • Systematik der Kalkulation und Preisdefinition • Vorbereitung und Durchführung der Aufklärungs- und Verhandlungsgespräche
Modul 9: Energie- und Umweltmanagement	• Überblick zu Managementsystemen • Umweltmanagement nach ISO 14001 und EMAS • Energiemanagement nach ISO 50001 • Vorteile, Kosten und Nutzen • Exkurs: Neuerungen in der Nachhaltigkeitsberichterstattung • Synergien zwischen Umweltmanagementsystemen und Berichterstattung nach CSRD
Modul 10: Digitalisierung im FM	• Grundlagen der Digitalisierung • Digitalisierungsprozesse, Digitalisierungslebenszyklus • Planung und Modellierung CAD/BIM • Computer Aided Facility Management • Daten: Standards, Quellen, Pflege • IoT, VR, AR im Facility Management • Chancen / Risiken und Kosten / Nutzen

Modul 11: Internationale FM Trends	• Überblick über internationale Trends • ISO 41000 Facility Management – die globale Normenreihe und ihre Auswirkungen auf Europa • Kritische Überlegungen zur zukünftigen Weiterentwicklung des FM
Exkursion	Im Diplomlehrgang besuchen Sie im Rahmen einer Exkursion ein interessantes Gebäude in Wien und haben die Möglichkeit, das Facility Management von innen kennen zu lernen.
Coaching für die Diplomarbeit	Im Rahmen des Coachings für die Diplomarbeit haben Sie Gelegenheit, die Details Ihrer (idealerweise bereits in groben Zügen fertig gestellten) Diplomarbeit mit der Lehrgangsleitung zu besprechen.
Präsentation der Diplomarbeit	• Diplomarbeitspräsentation vor einer Prüfungskommission • Fachgespräch mit der Prüfungskommission

Zielgruppe

Dieser Diplomlehrgang wurde speziell für Personen aus den Bereichen **Gebäudemanagement, Facility Management-Dienstleistungen, Sicherheitstechnik und Immobilienverwaltung** entwickelt, die sich umfassend auf eine Position im mittleren Management vorbereiten möchten oder eine solche Position innehaben und sich das dafür notwendige Wissen aneignen möchten.

Vorteile



Berufsbegleitend & praxisnah



Zukunftsorientierte Inhalte



Blended Learning Format



Lern-Buddys

Karrieremöglichkeiten

- Sie profitieren von der **Expertise** und der **Praxiserfahrung** unserer **hochkarätigen Vortragenden**.
- Sie erwerben **technisches und betriebswirtschaftliches Know-how** bzw. vertiefen es, um komplexe Anlagen und Gebäude selbstständig zu managen.
- Sie **festigen** Ihre bereits bestehende **Position im Unternehmen** und forcieren weitere **Karriereschritte**.
- Sie bereiten sich auf eine Position im mittleren Management vor und **führen eigenständig** ein Projekt-Team.
- Falls Sie vorhaben, Facility Management zu studieren, ist dieser Diplomelehrgang ein **optimaler Einstieg**, der Ihnen das **weiterführende Studium erleichtern** wird.

Abschluss

Um eine Kursbesuchsbestätigung zu erhalten, ist eine Anwesenheit von mindestens 75% pro Modul (Präsenzzeit) notwendig. Jedes Modul schließt mit einem Test ab. Ihr Erfolg im Diplomelehrgang setzt sich aus den Durchschnittsnoten der **Tests** sowie der Präsentation Ihrer **Diplomarbeit** und einem **Fachgespräch** vor einer Prüfungskommission zusammen. In der Prüfungskommission sind vertreten: die **Lehrgangsleitung**, ein:e **Vertreter:in aus der Wirtschaft** und die **Fachhochschule des BFI Wien**.

Qualifikation & Hochschule für Wirtschaft & Gesellschaft des BFI Wien

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Diplom in Kooperation mit der Fachhochschule des BFI Wien**.

Mitglied der FMA



Das BFI Wien ist Mitglied der Facility Management Austria (FMA) – das Netzwerk für Facility Management in Österreich.

Trainer:innen



Marcel Kremmer, MSc PM (WU)
Lehrgangsleitung

Marcel Kremmer ist seit vielen Jahren Spezialist für Strategisches Facility Management, Facility Services, New Work/Moderne Arbeitsformen, Energie- und Umweltmanagement sowie Nachhaltigkeitsreporting.

Darüber hinaus hat er die Lehrgangsleitung des Diplomlehrgangs Facility Management inne und fungiert als Jurymitglied des Ausbildungspreises der Facility Management Austria und IFMA.



Doris Bele, MSc
Allgemeines & Strategisches Facility Management

Vorstandsvorsitzende Facility Management Austria

Doris Bele ist seit 2003 im Bereich Facility Management tätig, dabei lag der Fokus im Bereich Projektsteuerung, Transition, Vertriebsstrategie und Facilitäre Planung. Darüber hinaus ist sie Vorstandsvorsitzende der Facility Management Austria (FMA).



Dipl.-Ing. (FH) Guido Pfeifer
Technisches Gebäudemanagement

Geschäftsführer, IFM Immobilien Facility Management und Development GmbH

Guido Pfeifer verfügt über langjährige Erfahrung im technischen Facility Management. Seit 2018 ist er für die IFM tätig und verantwortet mit seinen rund 150 Mitarbeiter:innen die Betreuung von hunderten Liegenschaften in ganz Österreich.



Michael Weiss
Personalmanagement

Selbständiger Managementberater, Trainer und Coach

Michael Weiss ist selbständiger Managementberater mit den Arbeitsschwerpunkten Coaching und Entwicklung von Führungskräften, Beratung, Gestaltung und Evaluierung von OE-, Veränderungs- und Strategieprozessen sowie Teamentwicklungsmaßnahmen. Er verfügt über langjährige Erfahrung im Personalbereich, u.a. als Head of HR Development bei der Kommunalkredit Austria AG.



Bianca Lang
Facility Services

Prokuristin bei SIMACEK GmbH

Bianca Lang ist seit 2009 im Facility Management tätig. Sie vereint operative Expertise in Technik, Instandhaltung und Kalkulation mit strategischer Projekt- und Vertriebserfahrung in Österreich, Deutschland und der Schweiz. Seit 2019 verantwortet sie als Prokuristin die zentrale Angebotserstellung und das technische Gebäudemanagement.



Mag. (FH) Gernot Bleier, zPM (c)
Projektmanagement

Consulting Manager bei Drees & Sommer Österreich

Gernot Bleier betreut seit 20 Jahren internationale und nationale Projekt- und Beratungsmandate im Real Estate- und Facility Management. Als zertifizierter IPMA-Projektmanager seit 2009 leitet und begleitet er Projekte jeder Größenordnung für private und öffentliche Auftraggeber im In- und Ausland. Seine Stärke: umfassendes Fachwissen, hohe Umsetzungs-kompetenz und der konsequente Fokus auf Zeit, Qualität und Kosten.

**Mag. Klaus Pollhammer**

Controlling und Finance im Facility Management

Selbständiger Unternehmensberater

Klaus Pollhammer verfügt über zwölf Jahre Erfahrung als CFO im Einzelhandel (REWE International, Merkur Warenhandels AG, Wein & Co) und war verantwortlich für Finanzen und Controlling, Strategie, HR, IT, Recht, Logistik und Business Development. Seit 2018 ist er selbständiger Unternehmensberater mit den Schwerpunkten Steuerungswirksames Controlling, Prozessoptimierung und Projektcontrolling.

**RA Mag. Gregor Stickler**

Rechtliches im Facility Management

Partner bei Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH

Gregor Stickler ist seit 2005 Partner bei Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH und als Vergaberechterspezerte zuständig für die Abwicklung und Begleitung von Beschaffungsprojekten der öffentlichen Hand, insbesondere in den Bereichen Bauleistungen, Planungsleistungen, Facility Management (Dienstleistungen für Gebäude), Finanzierung, PPP und Tourismus.

**DI Jurij Malanichenko, BSc, MRICS**

Ausschreibungsgrundlagen im Facility Management

FM Consultant / Geschäftsführer, FMKONZEPT GmbH

Jurij Malanichenko ist seit über zehn Jahren in der österreichischen Immobilienwirtschaft tätig – von der technischen Gebäudeplanung über Beratung bis zur Leitung einer Stabsstelle für Facility- und Energiemanagement. Seine Erfahrung auf beiden Seiten von Ausschreibungen prägt seinen praxisnahen, lösungsorientierten Ansatz. Heute unterstützt er Unternehmen als selbständiger Berater im Immobilien- und Facility Management.



Mag.a Lisa Bauer, MSc
Energie- und Umweltmanagement

Senior Sustainability Consultant, EY denkstatt Österreich

Nach ihrem Diplomstudium Biologie an der Universität Wien sowie dem Masterstudium Technisches Umweltmanagement und Ökotoxikologie an der FH Technikum Wien ist Lisa Bauer seit 2021 im privaten und öffentlichen Bereich als Nachhaltigkeitsmanagerin und Beraterin tätig, spezialisiert in den Bereichen Umweltmanagementsysteme, Abfallmanagement, Biodiversität und Rechtssicherheit.



DI Robert Umshaus
Digitalisierung im Facility Management

Geschäftsführer, pit-cup GmbH

Robert Umshaus ist seit 1997 im Facility Management tätig und verantwortete u.a. den Aufbau der Sparte Facility Management Consulting sowie den CAFM-Software Vertrieb bei der pit GmbH. Als Geschäftsführer der pit-cup GmbH und Experte für CAFM verfügt er über langjährige Erfahrung im Bereich Digitalisierung von Facility-Management-Prozessen.



Mag. Peter Prischl
Internationale FM Trends

Principal Consultant und Managing Director, afondo GmbH

Peter Prischls Berufslaufbahn als Top-Management-Berater und Führungskraft in zahlreichen internationalen Unternehmen führte ihn 2019 als Principal Consultant und geschäftsführenden Gesellschafter zur afondo GmbH – Beratungsschwerpunkte Strategie, Organisation und digitale Transformation

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.

2

Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vorlegen

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>

3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.

4

Kursgebühren zahlen

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine **ZINSENLOSE TEILZAHLUNG** zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.

5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

Orientierung und Service



Das Servicecenter des BFI Wien

Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung? Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen Mitarbeiter:innen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 Wien | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5.OG)

Telefon: **+43 1 811 78-10100**

Fax: **+43 1 811 78-10111**

E-Mail: **anmeldung@bfi.wien**

Website: **www.bfi.wien**

Öffnungszeiten

Website: **www.bfi.wien/service/servicecenter**

Mo & Mi: 08:00–16:30 | Di & Do: 08:00–18:00 | Fr: 08:00–16:00

Erreichbarkeit & Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.

ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN



Berufsförderungsinstitut Wien

Alfred-Dallinger-Platz 1 | 1030 Wien

information@bfi.wien

+43 1 811 78 - 10100

www.bfi.wien