



## Information für Teilnehmer\*innen FM-Day 2025 (24.09.2025, Park Hyatt Vienna)

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer!

Wir möchten den **FM-Day 2025** nach der Richtlinie des Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events zertifizieren. Dafür treffen wir viele sichtbare und unsichtbare Maßnahmen. Tragen auch Sie zu einer nachhaltigen Veranstaltung bei und unterstützen Sie uns!

- Wir versuchen, Ihnen eine Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln so einfach wie möglich zu machen. Bitte entscheiden Sie sich, wenn möglich, für eine umweltschonende An- und Abreise oder bilden Sie Fahrgemeinschaften.

**ÖBB-Routenplaner:** <https://www.oebb.at/>

### **Öffentliche Anreise vom Hauptbahnhof Wien**

U3 Station Herrngasse – 300 Meter, 4 Minuten Fußweg

U1 und U3 Station Stephansplatz – 650 Meter, 8 Minuten Fußweg

### **Weitere öffentliche Verkehrsmittel**

U2, Straßenbahn D, 1, 71 Station Schottentor – 700 Meter, 9 Minuten Fußweg

**Schnellverbindungsplan der Wiener Linien:** <https://www.wienerlinien.at/fahrplaene>

### **Parkservice – Fahrrad**

- Der Veranstaltungsort bietet einen Parkservice für Ihr Fahrrad. Sie müssen sich keine Sorgen über ein Fahrradschloss oder einen geeigneten Abstellplatz für Ihr Fahrrad machen. Ihr Fahrrad parkt sicher und geschützt im Untergeschoss des Hauses.
- Wenn Sie nicht auf eine Anreise mit Flugzeug oder Auto verzichten können, besteht die Möglichkeit, den entstandenen CO<sub>2</sub>-Ausstoß durch Kompensationszahlungen ausgleichen. Hier finden Sie entsprechende Anbieter: <https://co2.myclimate.org/> <https://www.climateaustria.at/> <https://klima-kollekte.at/> [www.atmosfair.de](http://www.atmosfair.de)
- Es handelt sich um eine hybride Veranstaltung, nutzen Sie diese Möglichkeit.
- Entscheiden Sie sich für ein umweltzertifiziertes Hotel, falls Sie längere Zeit in Wien verbringen möchten. Entsprechende Hotels finden Sie unter diesem Link: <https://www.umweltzeichen.at/de/tourismus/beherbergung-und-hotellerie>
- Verwenden Sie wenn möglich online Registrierungen anstelle von Papierausdrucken.
- Verwenden Sie Ihre eigenen Schreibutensilien.
- Geben Sie Ihre Namenschilder (inkl. Lanyard) am Ende der Veranstaltung wieder ab.

Wir freuen uns, wenn Sie diese Bemühungen gutheißen und bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Green Meeting Beauftragte:

**Claudia Laubner**, [office@fma.or.at](mailto:office@fma.or.at) (Leiterin der Geschäftsstelle FMA | IFMA Austria)

**Ursula Müllner**, [ursula.muellner@fairanstaltung.at](mailto:ursula.muellner@fairanstaltung.at) (Lizenznehmerin Österr. Umweltzeichen)